

## ПОЛЕЗНЫЕ КОНТАКТЫ

### КОД ГОРОДА СЫКТЫВКАРА – 8 (8212)

Управление Министерства юстиции Российской Федерации Республики Коми

Республика Коми, г. Сыктывкар,  
ул. Интернациональная, 160а.

Телефоны:

- приёмная - 21-50-48;
- отдел по делам некоммерческих организаций – 21-64-99, 21-49-91.



ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИЙ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Формы документов для регистрации НКО:  
<http://to11.minjust.gov.ru/node/139774>  
E-mail: [ru11@minjust.gov.ru](mailto:ru11@minjust.gov.ru)

Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ –  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8824/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/)



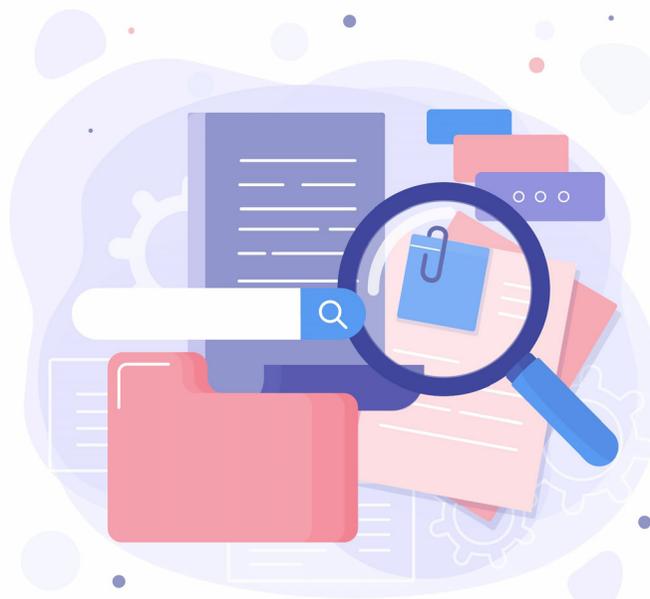
ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



## РЕГИСТРАЦИЯ НКО: КУДА ОБРАЩАТЬСЯ?

На данный момент вопросами регистрации некоммерческих организаций занимается Министерство юстиции Российской Федерации Республики Коми. Все изменения в учредительные документы некоммерческой организации и включение конкретной организации в Единый государственный реестр юридических лиц осуществляется данным министерством.

Подать документы на регистрацию некоммерческой организации можно по электронной почте [ru11@minjust.gov.ru](mailto:ru11@minjust.gov.ru) или в почтовый ящик министерства по адресу 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 160а.



ДОМ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ СОЗДАНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАЦИОНАЛЬНО- КУЛЬТУРНЫХ АВТОНОМИЙ





## ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Перед тем как открыть некоммерческую организацию, ее учредители должны:

1. Создать Учредительные документы НКО (ст.14 ФЗ-7). Согласно федеральному закону о НКО, основным учредительным документом НКО является Устав.

1.2. В Уставе должны содержаться:

- наименование организации с указанием характера деятельности и организационно-правовой формы некоммерческой организации;
- юридический адрес некоммерческой организации;
- предмет и цели деятельности некоммерческой организации;
- порядок управления деятельностью некоммерческой организации;
- права и обязанности участников некоммерческой организации;
- сведения о филиалах и представительствах некоммерческой организации;
- условия приёма и порядок выхода участников из некоммерческой организации;
- порядок внесения изменений в учредительные документы некоммерческой организации;
- источники формирования имущества и порядок его использования в некоммерческой организации.

2. Провести собрание учредителей, на котором будет принято решение о создании некоммерческой организации и об утверждении её учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов. По итогам собрания составляется Протокол собрания (ст.13 ФЗ-7).

### КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НКО?

После проведения собрания и утверждения Устава необходимо собрать пакет документов обязательных для регистрации некоммерческой организации, который включает в себя:

- заявление – 2 шт. (заявления необходимо заверить у нотариуса);
- Устав будущей некоммерческой организации – 3 шт.;
- решение о создании некоммерческой организации и об утверждении ее учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов (Протокол собрания) – 2 шт.;
- сведения об учредителях некоммерческой организации – 2 шт.;
- документ об уплате государственной пошлины – оригинал и копия (госпошлину можно оплатить в любом банке);
- сведения об адресе (о местонахождении) постоянно действующего органа некоммерческой организации, по которому осуществ-

ляется связь с некоммерческой организацией (Договор об аренде, свидетельство собственности и др.);

- при использовании в наименовании некоммерческой организации имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования – документы, подтверждающие полномочия на их использование;

- выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус учредителя – иностранного лица;

- заявление о включении некоммерческой организации в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, – для некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента (п.10 ст.13.1. ФЗ-7).

