

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ РК «Дом дружбы народов Республики Коми»
от « 20 » апреля 2021 г. № 68-09
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ В 2021 ГОДУ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
«ЭТНОИНИЦИАТИВА-2021»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации и проведения конкурса этносоциальных проектов в области реализации государственной национальной политики «Этноинициатива-2021» (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является государственное автономное учреждение Республики Коми «Дом дружбы народов Республики Коми» (далее – Организатор) при финансовой поддержке Министерства национальной политики Республики Коми.

Адрес Организатора: 167000, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Ленина, строение, 74.

1.3. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки этносоциальных проектов, проводимых на территории Республики Коми, реализация которых способствует формированию общероссийской гражданской идентичности, укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений в молодежной среде и приуроченных к 100-летию образования Республики Коми (далее – проекты).

1.4. Участники представляют на конкурс проекты, посвященные 100-летию со Дня образования Республики Коми, направленные на:

1) активизацию интереса у молодежи к изучению истории России и Республики Коми и формирование чувства уважения к прошлому страны и республики;

2) знакомство с этнокультурным и языковым многообразием Республики Коми;

3) формирование гражданской ответственности, укрепление гражданского единства в молодежной среде;

4) воспитание культуры межнационального общения среди молодежи, основанной на уважении чести и национального достоинства граждан, традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

5) повышение общественной активности молодежи путем вовлечения их в социально значимую деятельность в сфере межнациональных отношений;

1.5. Победителям конкурса предоставляются гранты на реализацию проектов.

II. Требования к участникам конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Коми, за исключением национально-культурных автономий, общественных движений, общественных организаций, ассоциаций (союзов), казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, осуществляющих в соответствии с учредительными документами развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих в Республике Коми (далее – Заявители).

Заявители должны иметь расчетные (текущие) счета в банковских учреждениях.

2.2. Условиями участия в конкурсе являются:

1) Внесение Заявителем вклада в реализацию заявленных в заявке на участие в конкурсе (далее – заявка) мероприятий, предусмотренных этносоциальным проектом, в качестве софинансирования расходов за счет:

а) собственных источников;

б) привлеченных внебюджетных источников (спонсорских, грантовых и иных средств);

в) денежной оценки труда добровольцев, которая рассчитывается в соответствии с нормативами, установленными Организатором.

Размер софинансирования должен составлять не менее 10 процентов от общих расходов по проекту.

2) Отсутствие у Заявителя факта нецелевого использования предоставленной ранее Организатором гранта и непредставления Заявителем Организатору отчетности о целевом использовании средств гранта, за исключением Заявителей, которые участвуют в конкурсе впервые.

3) Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4) У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. Сроки проведения конкурса определяются Организатором.

Информация о сроках проведения конкурса размещается в средствах массовой информации и на официальных сайтах Организатора и Министерства национальной политики Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам <http://ddnrk.rkomi.ru/>, www.minnats.rkomi.ru в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до срока начала приема документов.

3.2. Для участия в конкурсе Заявители подают Организатору заявки на участие в конкурсе с документами, указанными в пункте 3.4 настоящего

Положения, в срок с 23 апреля до 20 мая текущего года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3. Каждый Заявитель вправе направить для участия в конкурсе не более 1 (одной) заявки.

3.4. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

а) копия Устава Заявителя, заверенная Заявителем;
б) бюджет проекта с указанием источников финансирования проекта по форме согласно приложению к заявке.

3.5. Требования к этносоциальным проектам.

3.5.1. Сроки реализации проекта – до 1 декабря 2021 г.

3.5.2. Запрашиваемый объем средств республиканского бюджета Республики Коми на реализацию проекта не может превышать 100,0 (сто) тыс. рублей.

3.5.3. Не допускаются к конкурсному отбору:

а) завершенные проекты,
б) проекты, на реализацию которых уже выделены средства консолидированного бюджета Республики Коми,
в) проекты, направленные на:
- ремонт и строительство;
- поддержку и/или участие в выборных компаниях;
- профессиональную политическую деятельность, проведение митингов, демонстраций и пикетов;
- текущие расходы организации (аренда офиса, расходы по уже осуществленному проекту и др.);
- осуществление академических исследований, культурных обменов;
- получение прямой гуманитарной и материальной помощи;
- получение кредитов и займов;
- реализацию коммерческих проектов или проектов, предусматривающих закупку оборудования с использованием его в дальнейшем в коммерческих проектах;
- деятельность рекламного характера.

3.6. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемых документов и сведений. При представлении недостоверной информации Заявитель отстраняется от участия в конкурсе на любом его этапе, о чем сообщается ему в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отстранении Заявителя путем направления соответствующего уведомления. Данное уведомление направляется Заявителю по указанному в заявке почтовому адресу через организацию почтовой связи.

3.7. К конкурсу не допускаются заявки, не соответствующие требованиям пунктов 1.3–1.4, 2.1–2.2, 3.2–3.5 настоящего Положения.

3.8. Заявки не рассматриваются в случае непредставления полного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.9. Заявка и документы, указанные в п. 3.4 настоящего Положения, предоставляются Заявителем на бумажном носителе (непосредственно Организатору или направляются ему через организацию почтовой связи, иную

организацию, осуществляющую доставку корреспонденции) либо в электронном виде по адресу: ddnrk@mail.ru. Днем представления Заявки, направленной через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, считается дата, указанная на штемпеле указанной организации по месту принятия заявки.

3.10. Полученные заявки регистрируются Организатором в день их получения.

3.11. В течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявка проверяется на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3–1.4, 2.1–2.2, 3.2–3.5 настоящего Положения, обоснованности расходов, указанных в бюджете проекта, в том числе соответствию статей расходов целям и задачам проекта.

3.12. В случае несоответствия заявки требованиям, установленным пунктами 1.3–1.4, 2.1–2.2, 3.2–3.5 настоящего Положения, и (или) несоответствия статей расходов целям и задачам проекта, заявка в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки возвращается Заявителю с указанием причин отказа путем направления соответствующего уведомления. Данное уведомление направляется Заявителю по указанному в заявке почтовому адресу через организацию почтовой связи.

Заявитель вправе, доработав заявку, повторно подать ее до истечения срока подачи заявок, определенного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.13. В случае соответствия заявки требованиям, установленным пунктами 1.3–1.4, 2.1–2.2, 3.2–3.5 настоящего Положения, отсутствия в бюджете проекта необоснованных или нецелевых расходов в срок, не позднее 4 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанной в п. 3.2 настоящего Положения, копии заявок передаются членам Конкурсной комиссии по определению победителей конкурса проектов в области реализации государственной национальной политики «Этноинициатива-2021», указанной в пункте 4.1 настоящего Положения.

3.14. Материалы, представленные на конкурс, Заявителям не возвращаются и не рецензируются.

IV. Порядок определения победителей конкурса

4.1. Конкурсная комиссия по определению победителей конкурса проектов в области реализации государственной национальной политики «Этноинициатива-2021» является совещательным органом по определению победителей конкурса проектов в области реализации государственной национальной политики «Этноинициатива-2021» (далее – Конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Состав Конкурсной комиссии определяется приказом Организатора.

4.3. В состав Конкурсной комиссии включаются по согласованию представители органов государственной власти Республики Коми, государственных учреждений в сфере межнациональных отношений, научных и

творческих организаций, общественных объединений, специалисты в сфере реализации государственной национальной политики.

4.4. Члены Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней от даты получения копий документов, указанных в п. 3.13, оценивают проекты, допущенные к участию в конкурсе, в соответствии с методикой оценки эффективности и ранжирования проектов, согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее – Методика).

По каждому критерию члены Конкурсной комиссии присваивают заявкам баллы и на основании Методики оформляют лист оценки проектов конкурса в области реализации государственной национальной политики «Этноинициатива-2021» (приложение к Методике), который направляет Организатору конкурса в сроки, установленные в пункте 4.4 настоящего Положения. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения листов оценки проектов конкурса от членов Конкурсной комиссии:

- 1) оформляет сводный лист оценки проектов конкурса;
- 2) формирует рейтинг заявок с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему;
- 3) готовит проект перечня победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, сформированный с учетом рейтинга заявок.

Итоговый балл заявки определяется как сумма баллов, присвоенных оценившими заявку членами Конкурсной комиссии по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия.

При равенстве суммы баллов, набранных проектами, приоритет отдается проекту, заявка по которому поступила ранее других.

4.5. Решение об определении победителей конкурса принимается на заседании Конкурсной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии, в течение 3 рабочих дней от даты подготовки проекта перечня победителей конкурса.

4.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. В случае невозможности члена Конкурсной комиссии принять личное участие в заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В данном случае решение о ранжировании рассмотренных заявок представляется в письменном виде. Указанное решение должно быть представлено председателю Конкурсной комиссии до момента начала заседания Конкурсной комиссии. Данное решение подлежит учету во время голосования присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

4.7. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Конкурсной комиссии, а при его отсутствии - заместителю председателя Конкурсной комиссии, председательствующему на заседании Конкурсной комиссии.

4.8. Решение оформляется секретарем Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня после заседания Конкурсной комиссии протоколом, который в тот

же срок подписывается председателем Конкурсной комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Конкурсной комиссии.

4.9. Решение Конкурсной комиссии окончательное и пересмотру не подлежит.

4.10. Протокол заседания Конкурсной комиссии публикуется секретарем Конкурсной комиссии на официальных сайтах Организатора и Министерства национальной политики Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания. Размещение Организатором результата конкурса считается уведомлением участников о его результатах.

4.11. Итоги конкурса утверждаются приказом Организатора в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссии.

V. Порядок заключения договоров с победителями конкурса

5.1. С победителями конкурса Организатор заключает договор на реализацию этносоциального проекта в течение 10 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 4.11 настоящего Положения.

5.2. Финансирование проекта осуществляется следующим образом: 30% в течение 5 рабочих дней после подписания договора, 70% на основании счета (счет-фактуры) в течение 5 рабочих дней после подписания акта выполненных работ и финансового отчета.

5.3. Общий объем средств, предусмотренных конкурсом, составляет 400,0 (четыреста) тыс. рублей.

Финансирование конкурса «Этноинициатива-2021» осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми (КБК 8510804 07222R5160 622, код цели 21-55160-00000-00000) в рамках реализации в 2021 году государственной программы Республики Коми «Развитие культуры и туризма».

Приложение № 1
к Положению о проведении в 2021 году
конкурса проектов в области реализации государственной
национальной политики «Этноинициатива-2021»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе проектов в области реализации государственной
национальной политики «Этноинициатива-2021»

1. Информация о заявителе

1.1. Наименование организации, представляющей проект, и сведения о ней (Ф.И.О. руководителя организации, почтовый адрес, фактический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты).

1.2. Реквизиты организации – исполнителя проекта (ИНН, БИК, расчетный счет, наименование банковской организации).

1.3. Координатор проекта (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты).

1.4. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", группы в соц. сетях.

2. Информация о проекте

2.1. Наименование проекта

2.2. Актуальность проекта

2.3. Социальная значимость проекта (конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект)

2.4. Цель (ожидаемый результат или желаемое состояние в развитии сообщества на момент завершения реализации проекта) и задачи (конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели проекта) проекта

2.5. Целевые группы проекта (группа людей, на которую направлено воздействие проекта), охват населения

2.6. Срок выполнения проекта

2.7. Описание проекта

В данном разделе описываются этапы и механизм реализации проекта:

- как будут выполняться поставленные задачи по достижению цели проекта;
- география проекта (территория реализации проекта);
- основные этапы и план реализации проекта;
- конкретные ожидаемые результаты проекта, уровень охвата населения;
- какие ресурсы будут использованы, круг партнеров, количество волонтеров, привлеченных к реализации проекта;
- факторы, способствующие успешной реализации проекта, возможные риски и способы их минимизации;
- перспективы дальнейшего развития проекта.

2.6. Требуемый объем финансирования (тыс. рублей) с прилагаемым бюджетом проекта, оформленным в соответствии с приложением к настоящей заявке)

2.7. Объем софинансирования (тыс. рублей) с указанием источников, которое инициаторы проекта предполагают привлечь для его реализации

3. Организации-партнеры (при наличии)

4. Прилагаемые материалы (при наличии)

Настоящей заявкой подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении конкурсной документации.

Подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

К заявке на участие в конкурсе прилагаю конкурсную документацию в соответствии с требованиями Положения о проведении в 2021 году конкурса в проектах области реализации государственной национальной политики «Этноинициатива-2021» в количестве _____ листов.

подпись заявителя

расшифровка подписи

М.П.

2.7. Объем софинансирования (тыс. рублей) с указанием источников, которое инициаторы проекта предполагают привлечь для его реализации

3. Организации-партнеры (при наличии)

4. Прилагаемые материалы (при наличии)

Настоящей заявкой подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении конкурсной документации.

Подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

К заявке на участие в конкурсе прилагаю конкурсную документацию в соответствии с требованиями Положения о проведении в 2021 году конкурса в проектах области реализации государственной национальной политики «Этноинициатива-2021» в количестве _____ листов.

подпись заявителя

расшифровка подписи

М.П.

Приложение к Заявке на участие в конкурсе
проектов в области реализации государственной национальной
политики «Этноинициатива-2021»

Бюджет

этносоциального проекта, заявляемого на конкурс проектов в области
реализации государственной национальной политики
«Этноинициатива-2021»

Название проекта _____

Сроки реализации проекта _____

География проекта _____

№ № п/п	Наименование расходов	Всего (руб.)	Средства республикан- ского бюджета Республики Коми (руб.)	Внебюдже- тные / привлечен- ные средства (руб.)
1	...			
2	...			
3	...			
	ИТОГО			

подпись заявителя
М.П.

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о проведении в 2021 году
конкурса проектов в области реализации государственной
национальной политики «Этноинициатива-2021»

**Методика оценки эффективности и ранжирования проектов конкурса в
области реализации государственной национальной политики
«Этноинициатива-2021»**

1. Настоящая Методика разработана с целью оценки эффективности и ранжирования проектов конкурса в области реализации государственной национальной политики «Этноинициатива-2021» и устанавливает порядок расчета показателей критериев эффективности проектов.
2. Система оценки эффективности базируется на расчете первичных критериев ($кр_i$).
3. Первичный критерий рассчитывается по следующей формуле:

$$кр_i = Б \times K_i,$$

где

Б – балльная оценка первичного критерия (графа 4 Таблицы);

K_i – коэффициент значимости первичного критерия (графа 5 Таблицы).

4. Итоговая оценка эффективности проекта рассчитывается путем сложения баллов по каждому первичному критерию.
5. Ранжирование проектов осуществляется исходя из итоговой оценки эффективности проекта – от наивысшей итоговой оценки эффективности (первое рейтинговое место) к наименьшей итоговой оценке эффективности (последнее рейтинговое место).

Таблица

№ $кр_i$	Наименование первичного критерия ($кр_i$)	Варианты значений первичного критерия	Балльная оценка первичного критерия (Б)	Коэффициент значимости (K_i)
1	2	3	4	5
1. Критерии социальной значимости и актуальности				
1.1.	Актуальность решаемой проблемы и значимость проекта в этносоциальном развитии территорий Республики Коми	1. Проблемы значимы и актуальны (аргументированы и подкреплены количественными и (или) качественными показателями)	10	0,4
		2. Проблемы актуальны, но не значимы для целевой группы или территории реализации проекта (недостаточно аргументов и количественных и (или) качественных показателей)	5	
		3. Проблемы не значимы и не актуальны (не востребованы обществом, слабо обоснованы)	0	

1.2.	Реалистичность и актуальность задач, на решение которых направлен проект	1. Поставленные задачи конкретны, выполнимы, имеют элемент новизны	10	
		2. Поставленные задачи конкретны, выполнимы, являются традиционными	5	
		3. Поставленные задачи конкретны, выполнимы, но не актуальны	0	
1.3.	Наличие в проекте новизны: новые содержательные, смысловые, технические решения	1. Проект соответствует критерию (направлен на внедрение новых или улучшенных практик, методов в деятельность организации)	10	
		2. Проект частично соответствует критерию (содержит упоминание на использование новых практик и методик, вместе с тем это не позволяет отнести его к категории уникальных по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике, практики и методики не являются инновационными)	5	
		3. Проект не соответствует критерию (проект является продолжением ранее осуществлявшейся деятельности организации)	0	
2. Критерии социальной эффективности				
2.1.	Соответствие запланированных мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам реализации проекта	1. Проект полностью соответствует критерию (запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта)	10	0,25
		2. Проект по данному критерию проработан недостаточно (запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем мероприятия не являются полностью оптимальными)	5	
		3. Проект не соответствует критерию (имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами)	0	
2.2.	Прогнозируемый социальный эффект: потенциальные позитивные социальные изменения при тиражировании проекта могут быть значительны	1. Проект соответствует критерию	10	
		2. Проект не соответствует критерию	0	
2.3.	Охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации проекта	1. Свыше 500 человек	10	
		2. От 100 до 500 человек включительно	5	
		3. Менее 100 человек	3	
3. Критерии экономической эффективности				
3.1.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	1. Смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны	10	0,25
		2. Смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена детально, в разрезе	5	

		направлений расходов; однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны		
		3. Смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена не детально, и/или смета планируемых расходов не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны	0	
3.2.	Объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников	Финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных источников запланировано в объеме 30 и более процентов от общей стоимости проекта	10	
		Финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных источников запланировано в объеме 20 и более процентов от общей стоимости проекта	5	
		Финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных источников запланировано в объеме 10 процентов	3	

7. При отсутствии в заявке на участие в конкурсе проектов в области реализации государственной национальной политики «Этноинициатива-2021» информации, позволяющей произвести оценку соответствующего первичного критерия, такому критерию устанавливается значение 0 баллов.

Приложение
к Методике оценки эффективности и ранжирования проектов
конкурса в области реализации
государственной национальной политики
«Этноинициатива-2021»

Лист оценки проектов конкурса в области реализации государственной
национальной политики «Этноинициатива-2021»

Наименование первичного критерия	Варианты значений первичного критерия	Балльная оценка	Наименование проекта					
1. Критерии значимости и актуальности								
Актуальность решаемой проблемы и значимость проекта в этносоциальном развитии территорий Республики Коми	1. Проблемы значимы и актуальны (аргументированы и подкреплены количественными и (или) качественными показателями)	10						
	2. Проблемы актуальны, но не значимы для целевой группы или территории реализации проекта (недостаточно аргументов и количественных и (или) качественных показателей)	5						
	3. Проблемы не значимы и не актуальны (не востребованы обществом, слабо обоснованы)	0						
Реалистичность и актуальность задач, на решение которых направлен проект	1. Поставленные задачи конкретны, выполнимы, имеют элемент новизны	10						
	2. Поставленные задачи конкретны, выполнимы, являются традиционными	5						
	3. Поставленные задачи конкретны, выполнимы, но не актуальны	0						
Наличие в проекте новизны: новые содержательные, смысловые, технические решения	1. Проект соответствует критерию (направлен на внедрение новых или улучшенных практик, методов в деятельность организации)	10						
	2. Проект частично соответствует критерию (содержит упоминание на использование новых практик и методик, вместе с тем это не позволяет отнести его к категории уникальных по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике, практики и методики не являются инновационными)	5						

	3. Проект не соответствует критерию (проект является продолжением ранее осуществлявшейся деятельности организации)	0							
2. Критерии социальной эффективности									
Соответствие запланированных мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам реализации проекта	1. Проект полностью соответствует критерию (запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта)	10							
	2. Проект по данному критерию проработан недостаточно (запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем мероприятия не являются полностью оптимальными)	5							
	3. Проект не соответствует критерию (имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами)	0							
Прогнозируемый социальный эффект: потенциальные позитивные социальные изменения при тиражировании проекта могут быть значительны	1. Проект соответствует критерию	10							
	2. Проект не соответствует критерию	0							
Охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации проекта	1. Свыше 500 человек	10							
	2. От 100 до 500 человек включительно	5							
	3. Менее 100 человек	3							
3. Критерии экономической эффективности									
Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	1. Смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны	10							
	2. Смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны	5							
	3. Смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена не детально, и/или смета планируемых расходов не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по	0							

	конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны							
Объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников	Финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных источников запланировано в объеме 30 и более процентов от общей стоимости проекта	10						
	Финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных источников запланировано в объеме 20 и более процентов от общей стоимости проекта	5						
	Финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных источников запланировано в объеме 10 процентов	3						

При отсутствии в заявке на участие в конкурсе проектов в области реализации государственной национальной политики «Этноинициатива-2021» информации, позволяющей произвести оценку соответствующего первичного критерия, такому критерию устанавливается значение 0 баллов.

Член Конкурсной комиссии _____
Подпись

Расшифровка подписи