

Министерство национальной политики Республики Коми

**ДОМ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**П Р И К А З**

12.05.2015 г.

№ 48-од

г. Сыктывкар

Об утверждении «Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУ РК «Дом дружбы народов Республики Коми»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУ РК «Дом дружбы народов Республики Коми» и ввести в действие с 01.06.2015 года.

2. Заместителю директора по основной деятельности, ответственному за координацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений в ГАУ РК «Дом дружбы народов Республики Коми» в своей работе и при возникновении конфликта интересов в учреждении руководствоваться настоящим Положением.

3. Специалисту по кадрам ознакомить под роспись сотрудников учреждения с настоящим Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Савтенко Е.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
в Государственном автономном учреждении Республики Коми  
«Дом дружбы народов Республики Коми»

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном автономном учреждении Республики Коми «Дом дружбы народов Республики Коми» (далее – Положение, Учреждение) разработано в целях предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения.

2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Действие Положения распространяется, в том числе на внешних совместителей Учреждения.

3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

5. В основу работы по управлению конфликтов интересов Учреждения положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов Учреждения и работников при урегулировании конфликта интересов.

6. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения. Устанавливаются следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3) раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1) при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения, органов исполнительной власти Республики Коми – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) уведомлять в письменной форме ответственное лицо и непосредственного руководителя Учреждения о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов в течение одного рабочего дня со дня возникновения или угрозы возникновения конфликта интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Раскрытие сведений о конфликте интересов работником Учреждения осуществляется в письменном виде в произвольной форме. Лицом, ответственным за прием сведений о возникающем (имеющемся) конфликте интересов, является лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Рассмотрение представленных сведений и урегулирование конфликта интересов осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия).

9. Комиссия осуществляет работу в соответствии с Положением, утвержденным приказом от 13.01.2015г. № 08-од