

Дом дружбы народов Республики Коми
Отдел информационно-аналитической
и методической деятельности



ГРАНТОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: КАК ПОЛУЧИТЬ ДЕНЬГИ НА ПРОЕКТ?

Методические рекомендации

Сыктывкар
2019

Перед многими организациями остро стоит проблема дополнительного финансирования. Одним из его источников являются гранты разнообразных частных благотворительных организаций, фондов, и субсидии из бюджета регионального и федерального уровня. Методическое пособие «Грантовая деятельность национально-культурных автономий: Как получить деньги на проект?» поможет руководителям и членам НКА четко, правильно, эффективно выстроить тактическую схему получения грантов для реализации своих инициатив.

Содержание

Что такое проект, грант, грантовая программа, грантодатель?	3
С чего начинать работу по привлечению грантов?	4
Где искать гранты?	5
Как составить грантовый календарь?	6
Как пользоваться календарем конкурсов?	7
Расписание конкурсов	8
1. «Культурная мозаика малых городов и сел»	9
2. Субсидии НКО в рамках Национального проекта «Культура»	11
3. Грант главы Республики Коми	12
4. Президентские гранты	13
Подготовка грантовой заявки	14
Отношения с грантодателем	18

Что такое проект, грант, грантовая программа, грантодатель?

Проект - логически завершенный план действий, направленный на решение конкретной проблемы определенной целевой группы, т.е. проект - это комплекс взаимосвязанных работ, для выполнения которых выделяются соответствующие ресурсы и устанавливаются определенные сроки.

Грант - это целевые средства, предоставляемые на безвозвратной основе некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, благотворительных программ, проведения исследований, обучения, на другие общественно полезные цели с последующим отчетом об их использовании и результатами изменения ситуации.

Чаще выделение грантов происходит в ходе реализации грантовой программы. **Грантовая программа** - план действий по организации целевого финансирования проектов организации, подающей заявку на грант. Как правило, информация о грантовой программе распространяется через средства массовой информации, с помощью рассылки электронных сообщений, информационных писем.

Грантодатель - это организация, предоставляющая грантовую поддержку конкретным проектам, которые соответствуют ее целям и задачам. Эта организация делает шаги по распространению информации о грантовых программах и дает о них наиболее полную информацию. Грантодатель устанавливает определенные условия (правила) рассмотрения заявок и поддержки лучших из них.

С чего начинать работу по привлечению грантов?

Начинать грантовую деятельность лучше всего с участия в небольших по объему финансирования грантовых конкурсах. Условно можно планировать свою работу по следующей схеме:

1. Региональные или местные грантовые программы;
2. Федеральные государственные конкурсы (например, конкурс Фонда президентских грантов).

Сначала необходимо четко определить, для достижения какой цели или для решения какой проблемы нужны средства. Затем, что конкретно необходимо (деньги, помещения, имущество, услуги). Где эти средства находятся, или, другими словами, у кого их можно попросить, и как это сделать таким образом, чтобы достичь успеха. Цикл деятельности по привлечению ресурсов определяет последовательность ваших действий.

Первый шаг (потребности) - определение проблемы, формулировка проблемы, актуальности, неотложности ее решения, планирование проекта, составление бюджета.

Второй шаг (поиск источников недостающих ресурсов) - поиск грантовых конкурсов, цель и задачи которых совпадают с целью и задачей вашего проекта.

Третий шаг (обращение) - подготовка грантовой заявки с учетом требований соответствующего грантодателя, передача этой заявки грантодателю, контакт с организатором конкурса и получение денежных средств.

Четвертый шаг (реализация) – выполнение плана мероприятий в соответствии с календарным планом и бюджетом проекта.

Пятый шаг (результат) - информирование организатора конкурса о достигнутых результатах, предоставление отчета. Анализ своей деятельности, планирование следующего проекта.

Где искать гранты?

На порталах-стоках

конкурсов

Самые популярные из них:

- ✓ <https://vsekonkursy.ru>,
- ✓ <https://www.konkursgrant.ru>,
- ✓ <https://grants.culture.ru/grantors/>

На сайтах министерств республики

Гранты распределяют министерства труда и соцзащиты, экономического развития, туризма, спорта и по делам молодежи, культуры. За год бывает несколько грантов: для СО НКО и затем отдельные конкурсы по видам деятельности - на работу с пожилыми, на трудоустройство инвалидов, профилактику наркомании.

На сайтах федеральных министерств

В разделах Деятельность - Программы, Департаменты - Программы. Субсидии выдают в рамках федеральных программ, чаще подходят для крупных НКО.

Местные гранты

Муниципальные субсидии – это небольшие субсидии в размере от 30 до 50 тысяч, но могут стать ощутимой поддержкой волонтерских инициатив. Информация о них публикуется на сайте администрации города.

Крупные Корпорации

Монстры металлургической промышленности СИБУР, ОМК, НОРНИКЕЛЬ, РУСАЛ - имеют точечную географию проведения, но вместе покрывают значительную часть страны. Дотируют НКО на конкурсной основе и предприятия местного значения, стоит посетить их сайты. Нужная информация размещена в разделах «деятельность» и «корпоративная или социальная ответственность». Стоит следить и за деятельностью международных компаний, банков. Почти у всех них есть благотворительные фонды, одни раздают гранты ежегодно, другие проводят конкурсы на нерегулярной основе.

Частные Фонды

САФ-Россия, Тимченко, Дерипаска, Прохорова, Потанина, Смирнова, Рыбакова и т.д. Как правило, финансируются узкие темы ограниченной географии, но и здесь конкуренция немалая. Фонды заинтересованы в инвестировании в социальные проекты, поэтому при них действуют обучающие программы, прохождение которых часто необходимо для участия и победы в конкурсах.

Как составить грантовый календарь?



1. Анализируя грантовые конкурсы прошлого года, занесите в таблицу: сроки проведения, суммы, целевую аудиторию, если конкурс посвящен узкой теме, документацию к заявке, планируемый проект и основных исполнителей из вашей команды, а также партнеров, письма поддержки от которых желательно получить.



2. Посмотрите все методические указания Организаторов конкурса, обучающие семинары, разборы ошибок заявок прошлых лет. Это даст ценную информацию об ожиданиях грантодателя. Фиксируйте тезисы и выражения, употребляемые экспертами и используйте их в тексте вашей заявки.



3. Позвоните Организаторам конкурса и выясните все, что вызвало затруднения или вопросы. Большинство Организаторов также готовы выслушать идею вашего проекта и оценить ее конкурсную пригодность с позиции подходит/не подходит.



4. Посмотрите проекты победителей прошлых конкурсов, оцените уровень их текущей деятельности на момент получения гранта.



5. Работайте с грантовыми конкурсами системно, каждый день. Выделите обязательные 40 минут на чтение положений, просмотр семинаров, заполнение календаря, отбор проектов с командой.

Как пользоваться календарем конкурсов?

Основной блок описания содержит три раздела:



✓ **Сроки** - указан обычный для последних лет период приема заявок, однако он может существенно меняться, поэтому нужно регулярно самостоятельно мониторить сроки проведения в каждом новом году.



✓ **На что дают** - краткое описание номинаций и ожиданий грантодателя.



✓ **Раздел «Что важно»** содержит нюансы, которые чаще всего ускользают от внимания заявителей: возраст организации, ограничения по бюджету, особенные документы, формат и время приема заявок.

Конкурсы для самостоятельного изучения, не вошедшие в сборник:

✓ Конкурсы, предназначенные только для физлиц: Росмолодежь, Доброволец России, Серебряные волонтеры.

✓ Конкурсы, предполагающие в качестве гранта стажировки, обучение, информационное сопровождение и т.д. (это Гугл-гранты, программы от Фонда Потанина и т.д.).

Расписание конкурсов

Первый шаг к управлению грантовыми средствами - это составление годового расписания грантовых конкурсов. Это трудоемкая и необходимая работа, особенно для начинающих организаций. В этом сборнике - конкурсы для НКО, которые проходят ежегодно и подразумевают финансовую поддержку проектов грантополучателей. Для каждого конкурса есть краткое описание условий:



✓ Максимальная сумма дотаций

Вынесена в белый круг. В случае, когда лимит не установлен, не указан в положении, в данном поле стоит «н/у», рекомендации по суммам занесены в раздел «Что важно».



✓ Контакты

Графа содержит телефон координатора конкурса. В случае, если конкурс в каждом городе курируется собственным координационным центром, дана ссылка на страницу с контактами всех центров.



✓ Конкурс в сети Интернет

Ссылки на подробное описание или положение конкурса.



✓ Уже выиграли

Ссылка на проекты, выигравшие конкурс в прошлые годы: списки победителей на сайте конкурса либо, в отсутствие таковых, на сообщение об итогах конкурса в СМИ.

1. «Культурная мозаика малых городов и сел»

Направление: «Центры притяжения» социокультурной активности для развития малых территорий.



Финансирование: до 700 т.р.



Когда: январь – март.

На что дают: Вовлечение местных жителей в развитие своей локальной территории средствами культуры.

В приоритете:



- Возрождение идентичности малых городов и сел;
- Развитие творческого потенциала жителей, в первую очередь, детско-юношеской аудитории;
- Содействие разнообразия культурной жизни малых городов и сел;
- Развитие междисциплинарных, межведомственных, межпоколенческих форм взаимодействия.

Что важно:

✓ Конкурс проходит в два этапа. На первый организации представляют Проектное предложение. Полуфиналисты участвуют в образовательном семинаре, подают заявку на 2й этап.

✓ Приоритет у проектов, которые предполагают сотрудничество с местной властью и бизнесом, творческими коллективами.

✓ На зарплату штату - 20% от сметы.

✓ Заявку могут подать органы территориального управления и общественные советы без образования юрлица

✓ Можно получить индивидуальную консультацию по написанию заявки у координатора конкурса.



Контакты: 8 (495) 539 31 76

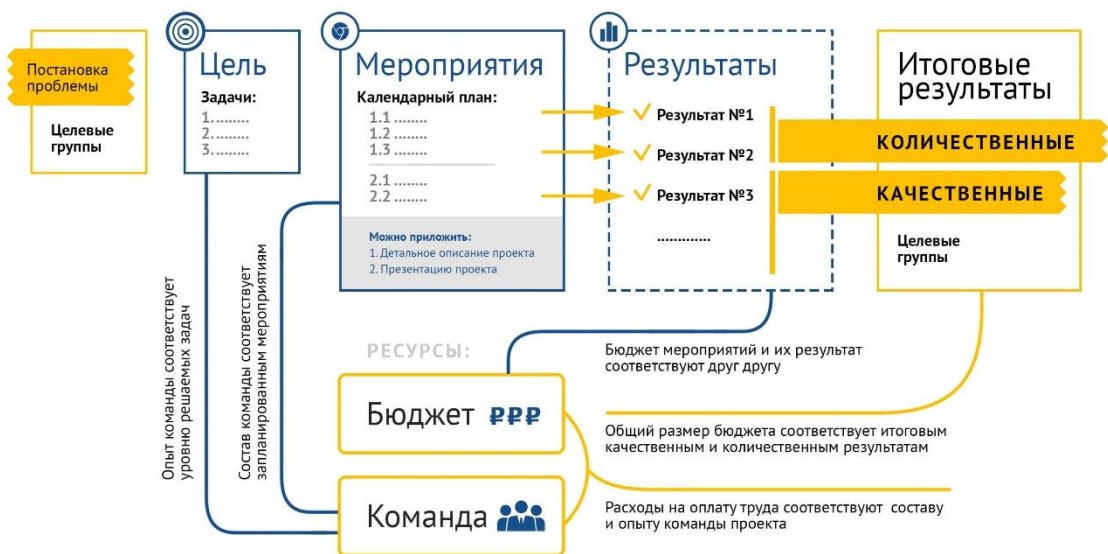


Читать подробнее: <http://cultmosaic.ru>



Уже победили: <http://cultmosaic.ru/winners/>

Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам



2. Субсидии НКО в рамках Национального проекта «Культура»

Направление: Укрепление российской гражданской идентичности на основе культурных ценностей народов РФ.



Когда: 24 января - 1 марта.

На что дают: Финансирование творческих проектов. Каждый проект должен быть строго направлен на одну или несколько из следующих целей:

- 1) укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации;
- 2) популяризацию русского языка и литературы;
- 3) популяризацию народных художественных промыслов и ремесел. Творческие проекты должны быть представлены строго в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества.



Что важно:

- ✓ Проекты межрегионального характера в приоритете.
- ✓ Заявки подаются в Минкульт на бумажном носителе.
- ✓ Результаты конкурса можно узнать на официальном сайте Минкультуры РФ в разделе: Министерство/ Департаменты/ Департамент регионального развития и приоритетных проектов/ Документы/ Протоколы заседания Экспертного совета по подведению итогов рассмотрения заявок некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из федерального бюджета для реализации творческих проектов в сфере культуры.



Контакты: 8(495)629-10-10, (доб.1509)



Читать подробнее:

https://www.mkrf.ru/about/departments/departament_turizma_i_region_alnoy_politiki/news/obyavlyaetsya-konkurs-napredostavlenie-subsidiynekommercheskimorganizatsiyam-v-ramkakhnatsionaln/

Уже победили: <https://www.mkrf.ru/documents/ob-utverzhenii-perechney-nekommercheskikh-organizatsiy-poluchateley-subsidiy-iz-federalnogo-byudzhe2006201901/>



3. Грант главы Республики Коми

Направление: развитие гражданского общества.



Когда: январь – февраль.



Финансирование: до 700 т.р.

На что дают:

- социальная поддержка и защита граждан;
- повышение качества жизни людей старшего поколения;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- наука, образование и просвещение;
- молодежная политика;
- межнациональное сотрудничество;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- защита прав и свобод человека и гражданина;
- развитие институтов гражданского общества;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- культура и искусство;
- развитие территориального общественного самоуправления на территории Республики Коми;



Что важно:

- ✓ Проекты межрегионального характера в приоритете.
- ✓ Заявки подаются в Центр поддержки развития экономики Республики Коми на бумажном носителе.
- ✓ С 2020 года форма заявки и критерии оценки сделана по образцу конкурса Президентских грантов.



Контакты: (8212) 255-390, (8212) 255-389 или направив запрос на e-mail: n.g.saveljeva@minek.rkomi.ru, s.a.statova@minek.rkomi.ru.



Читать подробнее: <http://econom.rkomi.ru/page/12480/>

4. Президентские гранты

Направление: развитие гражданского общества/



Когда: 1 конкурс: февраль – март,

2 конкурс: июнь – июль,

3 конкурс: октябрь – ноябрь.



Финансирование: Проекты делятся по запрашиваемой сумме: 1) до 500 т.р. 2) до 3 млн. 3) до 10 млн.



На что дают:

- социальная поддержка и защита граждан;
- повышение качества жизни людей старшего поколения;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- наука, образование и просвещение;
- молодежная политика;
- межнациональное сотрудничество;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- защита прав и свобод человека и гражданина;
- развитие институтов гражданского общества;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- культура и искусство.



Что важно:

✓ 3 конкурса в год

✓ Заявки подаются в электронном виде



Контакты: +7 (495) 150-42-22 office@pgrants.ru



Читать подробнее:

<https://президентскиегранты.пф/public/home/about>



Победители:

<https://президентскиегранты.пф/public/application/cards>

Подготовка грантовой заявки

Грантовая заявка - это обращение к организатору конкурса с предложением выделить средства для осуществления определенного проекта, которое оформляется в соответствии с требованиями грантодателя, как правило, путем заполнения соответствующей заявки.

Проект - последовательное описание запланированных действий, которые будут выполнены для решения определенной проблемы и достижения конкретных результатов.

Грантовая заявка обычно включает следующие разделы:

- аннотация;
- описание организации;
- постановка проблемы;
- цель проекта;
- задачи проекта;
- методы решения поставленных задач;
- календарный план;
- смета (бюджет);
- критерии оценки эффективности проекта;
- перспективы дальнейшего развития проекта.

Краткая аннотация содержит четкое и краткое описание сути заявки. Занимает не более страницы. Содержит по несколько предложений, которые отвечают на вопросы: кто будет выполнять проект; почему и кому он нужен; что получится в результате: как проект будет выполняться; сколько нужно денег.

Большинство рецензентов сначала читают только аннотацию, к ней же обращаются при рассмотрении заявки и в том случае, если возникают спорные вопросы и сомнения при обсуждении. Поэтому аннотация должна быть краткой, конкретной и выразительной. С каждого следующего раздела заявки в аннотацию должно попасть от одного до трех предложений. Итак, аннотацию лучше писать в последнюю очередь, когда все последующие разделы уже написаны. Это позволит охарактеризовать проект с максимальной четкостью.

Описание организации содержит сведения об организации-заявителе: название, направления деятельности, цели и задачи, достижения, свидетельство о наличии уровня компетентности, достаточного для выполнения задач, оценка результатов прежних проектов, прецеденты финансовой поддержки из других источников (если имели место).

Постановка проблемы описывает: почему возникла необходимость в выполнении проекта, и как поставленная проблема соотносится с целями и задачами организации-заявителя.

Проблема - это отсутствие чего-то, что-то негативное, что приносит вред, то, что требует изменений. В этом разделе должна быть изложена конкретная проблема из жизни местных жителей или определенной их категории, которая будет решена с помощью проекта и убедительно доказано, что эту проблему можно решить в реальный срок с имеющимися ресурсами, потратив определенную сумму.

Цель проекта - это то, во имя чего осуществляется проект, общее описание предполагаемых результатов и ожиданий от действий по устранению негативного явления или его причин. Это высшая точка достижений, которой стремится организация в ходе реализации проекта (например, создание условий для организации досуга местных жителей).

При формулировке цели необходимо обратить внимание на то, чтобы она соответствовала целям конкурса и миссии организации и была направлена на решение проблемы.

Задача - это конкретные результаты, которые нужно достичь в ходе выполнения проекта. Характеристика результатов поддается количественной оценке. Из этого раздела должно быть ясно, какие именно изменения произойдут в существующей ситуации (например, осуществление ряда мероприятий для обеспечения обогрева здания клуба и создание условий для проведения дискотек).

Методы решения поставленных задач - это описание того, каким образом будет осуществляться проект. В данном разделе должны быть достаточно подробно описаны мероприятия, которые необходимо осуществить для получения желаемых результатов с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов (например, составными частями задачи по обеспечению обогрева здания станет замена окон, приобретение соответствующего оборудования и монтаж современной системы отопления, а создание условий для проведения дискотек предусматривает приобретение музыкального оборудования: микрофонов, усилителя звука, осветительных приборов).

Календарный план работы предоставляет детальное описание всех видов деятельности и мероприятий с указанием сроков (т.е. что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены, кто ответственен за каждый вид деятельности).

Существенным показателем этом разделе является умение правильно распределить время на все этапы реализации проекта.

Смета (бюджет). Этот раздел содержит список всех ресурсов, необходимых для проведения запланированных мероприятий; отвечает на вопрос: сколько денег нужно от грантодателя, из каких источников будут получены все другие необходимые для выполнения проекта ресурсы и на что они будут потрачены.

Бюджет может состоять из следующих разделов:

- оплата труда (зароботная плата и гонорары, консультативные и контрактные услуги, помощи и налоги);
- основные прямые расходы (помещение и коммунальные услуги, аренда и покупка оборудования, расходные материалы, расходы и транспорт);
- косвенные расходы (стоимость износа основных фондов, амортизации капитального оборудования, оплата труда административных работников, общие коммунальные расходы: телефон, газ, электричество, лифт, антенна и др.).

Иногда грантодатели требуют, чтобы получатель гранта оплачивал часть проекта из собственных средств (например, 10 или 25%). Вклад можно сделать деньгами или своими ресурсами (если Вы сами будете оплачивать работу сотрудника - это взнос деньгами, если работать будут добровольцы безвозмездно - то это использование собственных ресурсов).

При составлении бюджета следует также предусмотреть расходы, связанные с выплатой налогов и другими обязательными отчислениями в госбюджет, а также комиссионное вознаграждение банка.

Бюджет должен быть подробным, четко разграничивать средства, полученные от грантодателя и средства из других источников. Общая сумма должна быть реалистичной и достаточной для обеспечения всех работ, указанных в описательной части заявки.

Критерии оценки эффективности проекта. Из этого раздела должно быть понятно, по каким критериям можно будет определить, что проект достиг своей цели: как будет контролироваться процесс выполнения проекта, какие показатели позволят оценить эффективность использования средств; в какой форме будет представлен отчет о проделанной работе и потраченных средствах.

Перспективы дальнейшего развития проекта. Обычно грантодатели сначала хотят получить гарантию того, что деятельность по проекту, который они поддержали, будет продолжена и после окончания срока действия гранта. Главная мысль этой части заявки -

как и за счет каких средств предполагается продолжать деятельность после окончания финансирования, полученного в рамках данного конкурса. Если организация имеет определенные договоренности, соглашения с другими организациями и структурами на продолжение деятельности, то их следует перечислить.

В дополнение к заявке обычно требуется предоставить определенный перечень документов, например:

- ксерокопия свидетельства о государственной регистрации или выписки о государственной регистрации;
- резюме (краткую биографическую справку) руководителя проекта;
- письма поддержки от организаций и учреждений, которые выступят партнерами в реализации проекта;
- дополнительные материалы, иллюстрирующие проект, если таковые уже существуют.

Среди характерных черт заявок, которые были отвергнуты фондами, нужно определить следующие:

- цель проекта не соответствует приоритетам программы или конкурса грантов;
- миссия организации не соответствует деятельности, заявленной в проекте;
- организация не имеет опыта в данной области;
- плохо разработан рабочий план выполнения проекта;
- имеют место технические ошибки;
- недостаточно деталей;
- бюджет проекта не соответствует программной деятельности или значительно превышает реальные расчеты.

В то же время, среди характерных признаков успешных заявок можно определить следующие:

- организация консультировалась с организатором конкурса на стадии разработки проекта и выяснила все непонятные моменты;
- заявка точно соответствует всем требованиям фонда;
- заявка хорошо проработана и написана, у экспертов нет вопросов;
- из заявки видно, что организация хорошо знает проблему, целевую группу и имеет опыт работы в сфере, заявленной в проекте;
- задачи четко сформулированы, конкретные, логические и поддающиеся измерению;
- бюджет (смета) проекта реалистична и обоснована, расходы соответствуют программной деятельности.

Отношения с грантодателем

Отношения между организациями, предоставляющими гранты и организациями, которые получают - это отношения партнеров. Успешно выполненный проект помогает организации, которая предоставляет гранты, найти деньги на дальнейшее развитие своей благотворительной деятельности. Максимально искренние, корректные отношения с грантодателями помогут подготовить заявку и успешно выполнить проект, а затем получить опыт и значительно повысить шансы на получение следующих грантов любых источников.

Факт подготовки и отправки заявки вовсе не является гарантией получения гранта. Поскольку чаще гранты предоставляются на конкурсной основе, их получают организации, которые смогут этот конкурс выиграть. Считается, что эффективность деятельности будет нормальной, если будет профинансирована каждая десятая заявка (10%). Именно поэтому к подготовке заявок на гранты целесообразно относиться не как к разовой пробе пера, а как к постоянной деятельности по привлечению дополнительных ресурсов для развития организации. Такая деятельность называется английским словом «фандрайзинг» и включает в себя не только подготовку заявок на гранты, но и привлечение материальных ресурсов из других возможных источников.

Если Вы отправили заявку и в ответ получили от грантодателя много вопросов, значит ваша заявка продолжает конкурсную борьбу. На все поставленные вопросы нужно ответить подробно и оперативно. Если же вы получили сообщение о том, что ваша заявка не прошла по конкурсу, попробуйте уточнить мотивы отказа и учесть их в дальнейшей работе.

В случае получения уведомления о победе в конкурсе, предстоит заключить договор с грантодателем и строго его придерживаться.



ДОМ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Подготовил материал: методист отдела информационно-аналитической и методической деятельности В.А. Падерин.